

SYLLABUS DE FORMATION

“RÉUSSIR LES ENTRETIENS D’ÉVALUATIONS ANNUELS”

Se former aujourd’hui, croître demain

INTRODUCTION

EVIDENCIA BUSINESS ACADEMY est ravie de proposer à une session de formation intitulée "Réussir les entretiens d'évaluations annuels". Cette initiative vise à soutenir le développement professionnel continu de vos équipes, en mettant à disposition des outils stratégiques pour l'amélioration de la gestion des performances au sein de votre entreprise.

Notre programme sur mesure est conçu pour doter vos cadres des compétences clés nécessaires à la conduite d'entretiens d'évaluation efficaces, essentiels pour stimuler la performance et le développement des compétences individuelles et collectives. La formation inclut des sessions interactives sur la formulation d'objectifs SMART, les techniques de communication avancées, la gestion de conflits et le développement de plans de carrière personnalisés.

Dirigée par M. Abdelbaki BELHADJ, un formateur chevronné en ressources humaines, cette formation exploite une approche pragmatique basée sur des cas réels et des méthodologies éprouvées, garantissant une application immédiate et efficace des connaissances acquises.

Chez EVIDENCIA BUSINESS ACADEMY, nous nous engageons à personnaliser chaque aspect de nos formations pour aligner parfaitement les contenus avec les spécificités et les attentes de votre entreprise.

Nous sommes convaincus que cette collaboration enrichira les compétences de vos managers et instaurera des pratiques d'évaluation dynamiques et constructives, propices à un environnement de travail performant.

1 FORMATEUR



M. Abdelbaki BELHADJ

FORMATEUR

M. Abdelbaki BELHADJ, expert reconnu en management des ressources humaines, est reconnu dans la conduite des entretiens d'évaluation annuels, un domaine où il excelle grâce à son expérience et sa profonde connaissance des dynamiques humaines en entreprise. Ancien chef du service des ressources humaines chez Ooredoo région Ouest et ancien directeur des ressources humaines d'un groupe industriel, il a développé une expertise dans l'optimisation des performances et le développement des compétences des employés. En tant qu'enseignant chercheur en sciences de gestion, spécialisé en management des ressources humaines, il conjugue rigueur académique et applications pratiques pour enrichir ses formations. Sa capacité à allier théorie et pratique fait de lui un formateur d'exception, particulièrement dans l'art de mener des entretiens d'évaluation annuels efficaces et constructifs.

PARCOURS ACADÉMIQUE

- ☑ Doctorant en Sciences de Gestion, option Management des Ressources Humaines
- ☑ Magister en management des ressources humaines |Université Oran
- ☑ Licence en sciences économiques option gestion |Université Oran

PARCOURS PROFESSIONNEL

- ✓ Consultant senior en management des ressources humaines
- ✓ Ex Chef Service Ressources Humaines, Ooredoo région Ouest
- ✓ Ex DRH Groupe industriel

2 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Équiper les participants avec des méthodes pour formuler des objectifs SMART alignés avec les stratégies de l'entreprise.
- Améliorer les techniques de communication des cadres pour renforcer l'efficacité et l'empathie dans les entretiens.
- Former les cadres à appliquer des stratégies de gestion de conflits et de médiation pendant les évaluations.
- Habilitier les participants à créer et suivre des plans de développement personnel pour la progression de carrière.
- Assurer que les participants puissent appliquer de manière concrète les compétences acquises dans leurs rôles de gestion.

3 NOMBRE DE JOUR

- Une journée 

4 LANGUE DE LA FORMATION

- Français & Arabe 

5 PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE:

- Un questionnaire détaillé est envoyé préalablement pour évaluer les compétences existantes et aligner les objectifs de formation avec les besoins individuels des managers. 

6 PROGRAMME

MATINÉE

9h00 - 9h30 : Introduction et Mise en Contexte

- Présentation des objectifs spécifiques de la formation.
- Introduction des participants et recueil de leurs attentes.
- Présentation du cadre légal et éthique des évaluations de performance.

9h30 - 10h45 : Session 1 - Fondamentaux des Entretiens d'Évaluation

- Théorie des entretiens : Modèles et meilleures pratiques adaptés à divers secteurs.
- Importance des critères SMART dans la formulation des objectifs de performance.
- Atelier interactif : Rédaction d'objectifs de performance spécifiques pour différents rôles dans l'entreprise.

10h45 - 11h00 : Pause-café

11h00 - 12h15 : Session 2 - Maîtrise des Compétences en Communication

- Approfondissement des techniques de communication : écoute, reformulation, et empathie.
- Jeux de rôle avancés : Simulation d'entretiens avec critique constructive par les pairs.

APRÈS-MIDI

13h15 - 14h30 : Session 3 - Gestion des Défis et des Conflits

- Méthodes psychologiques pour comprendre et gérer les réactions émotionnelles.
- Stratégies de négociation et persuasion dans les discussions difficiles.
- Atelier pratique : Gestion de cas réels de conflits tirés de l'expérience des participants.

14h30 - 14h45 : Pause-café

14h45 - 16h00 : Session 4 - Suivi et Plans de Développement Personnel

- Outils et méthodes pour le suivi efficace des plans d'action post-évaluation.
- Création collaborative : Élaboration de plans de développement personnalisés en sous-groupes.

16h00 - 16h30 : Synthèse, Évaluation et Clôture de la Formation

- Récapitulatif des compétences clés acquises et plan d'action personnel.
- Évaluation interactive de la formation.
- Discussion sur les prochaines étapes et soutien post-formation.
- Remise des attestations de participation.

7 OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DES SESSIONS

1. Introduction et Contextualisation :

- "Examiner les principaux enjeux des entretiens d'évaluation et établir un cadre légal et éthique clair pour les participants."

2. Fondamentaux des Entretiens d'Évaluation :

- "Acquérir des compétences pour définir des objectifs SMART, adaptés aux différents rôles et responsabilités au sein de l'entreprise."

3. Techniques de Communication Avancées :

- "Renforcer les capacités de communication verbale et non-verbale des participants pour garantir des entretiens d'évaluation à la fois efficaces et empreints d'empathie."

4. Gestion des Conflits et des Situations Difficiles :

- "Utiliser des approches psychologiques et des techniques de négociation pour gérer et résoudre les conflits émergents lors des évaluations."

5. Suivi et Développement Personnel :

- "Apprendre à élaborer et à suivre des plans de développement personnel après les évaluations, en vue de promouvoir le développement professionnel continu des employés."

6. Synthèse et Clôture :

- "Évaluer les compétences acquises pendant la formation, discuter de leur mise en application concrète et préparer les participants à mettre en œuvre les compétences apprises dans leurs rôles futurs."

8 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- "Utilisation de présentations interactives pour illustrer les meilleures pratiques et théories des entretiens d'évaluation."
- "Ateliers de rédaction d'objectifs pour pratiquer la formulation SMART à travers des cas concrets."
- "Jeux de rôle filmés suivis d'analyses vidéo pour permettre l'auto-évaluation des compétences en communication des participants."
- "Discussions de groupe sur des études de cas réelles pour explorer et résoudre des situations de conflits."
- "Création collaborative de plans de développement personnel en petits groupes pour favoriser l'interaction et l'apprentissage mutuel."

9 ÉVALUATION A CHAUD

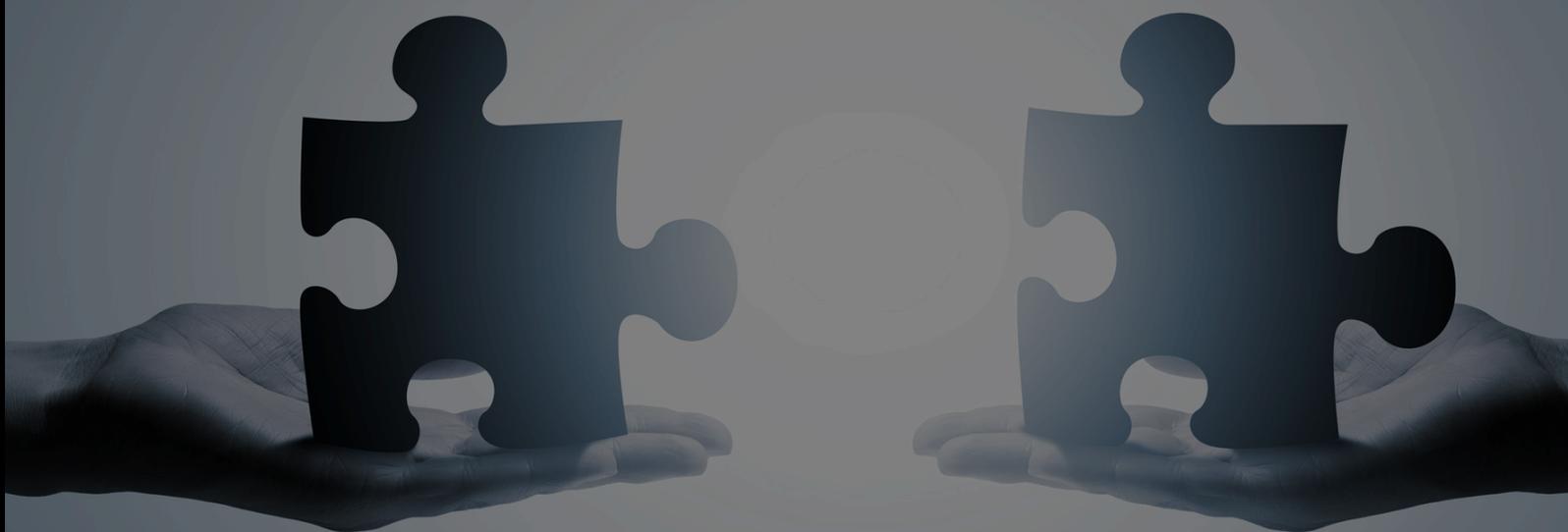
- **L'évaluation à chaud via QCM est une méthode d'évaluation immédiate post-formation qui apporte plusieurs avantages clés :**
- Mesure l'efficacité de la formation immédiatement: en évaluant la compréhension des concepts clés en communication par les participants.
- Fournit des données pour ajustements pédagogiques rapides :permettant une amélioration instantanée des méthodes d'enseignement basée sur les résultats.
- Encourage l'introspection et le développement professionnel continu: en offrant un feedback précis sur les acquis, favorisant l'amélioration continue.





EVIDENCIA

ÉCOLE DES DIRIGEANTS & MANAGERS



Se former aujourd'hui, croître demain



École agréée n° 39/2022

Pour information, contactez Dr. FERHANE au :

- fferhane@evidencia-academy.com
- + 213 552 30 39 95
- Cité Fellaoucene, villa 31- Oran, 31 000 Algérie.

Suivez-nous sur

